

## OFFRE D'EMPLOI (M-F-X) **steward urbain**

La fonction consiste en :

- Assurer l'accueil, la guidance et l'information aux usagers du centre-ville,
- Assurer les contacts avec les commerçants,
- Améliorer l'image du centre urbain en agissant sur la qualité de l'environnement en rédigeant des constats de dégradations et propreté,
- Collecter et diffuser des informations auprès des commerçants, des clients et des habitants du centre-ville (ex : des dates de travaux, des informations pratiques liées à l'organisation d'un événement...),
- Collecter des informations statistiques relatives à l'évolution du centre-ville (ex : nombre de personnes qui le fréquentent, nombre de commerces inoccupés, satisfaction et attentes des chalandes et des commerçants...) afin que la gestion centre-ville puisse mener des actions qui répondent aux besoins constatés,
- Participer au bon déroulement des manifestations et événements,
- Établir un état des lieux quotidien du centre-ville,
- Assurer la sécurité de la traversée d'enfants, d'écoliers, de personnes handicapées ou âgées,
- Participer à des campagnes de prévention.

Être en possession d'un plan Impulsion est un atout.

Vous habitez la région de Dour et avez une bonne connaissance de l'entité.

Vous êtes de bonne condition physique, capable de supporter un travail extérieur en toute saison.

Vous êtes flexible et disponible (prestations en soirée ou les weekends demandées). Capacité d'écoute, d'empathie et de communication, bonne présentation, sens des responsabilités et esprit d'équipe.

Vous avez au maximum votre diplôme secondaire supérieur (CESS).

CDD d'un an, renouvelable une deuxième année.

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation :

- Par courrier : Dour Centre-Ville asbl, 97 rue Grande - 7370 Dour
- Par mail : [info@dourcentreville.be](mailto:info@dourcentreville.be) **ET** [secretariat.dourcentreville@gmail.com](mailto:secretariat.dourcentreville@gmail.com)