

● ● ● Votre périodique communal  
Edition spéciale

## PRÉSENTATION DES SERVICES COMMUNAUX



Toutes les informations utiles à portée de main !





# De Poortere Jean sa

**52, rue de France - DOUR - Tél. : 065 431 125**

Ouvert le lundi de 13h30 à 18h, du mardi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h, le samedi de 9h à 16h

De Poortere Jean

Retrouvez nous sur  SA DE POORTERE JEAN



Faites vos réserves

**PELLETS DISPONIBLES**



**Primevères  
Pensées  
Vivaces Mixtes**



## Jardinerie

**Semences, plantes  
et légumes à repiquer**  
Outillage - Terreau  
Engrais - Cache-pots  
Poteries



**Des réductions toute  
l'année grâce à votre  
carte de fidélité**



## Farine

Farines traditionnelles  
pour pain blanc, pain demi-gris,  
farine intégrale, farine d'épeautre,  
farine 7 céréales, de seigle ...

## Alimentation petit élevage et accessoires

Chiens & Chats (Royal Canin)  
Petit élevage, rongeurs,  
oiseaux, chevaux ...

## Apiculture

Matériel d'apiculture



# SOMMAIRE

- CONTACTS ET PERMANENCES : .....	P.4	- SERVICE TECHNIQUE : .....	P. 21 à P.24
- PAROLE AUX POLITIQUES : .....	P.6	SERVICE TRAVAUX : P.21	
- DATES À RETENIR : .....	P.7	TRANSITION ÉCOLOGIQUE : P.22	
- INTRODUCTION : .....	P.7	LA MOBILITÉ : P.24	
- POPULATION / ÉTAT CIVIL : .....	P.9	-URBANISME ET LOGEMENT: .....	P.24
- SECRÉTARIAT : .....	P.10	- FINANCES ET RECETTES : .....	P.25
- INFORMATIQUE : .....	P.10	- PLAN DE COHÉSION SOCIALE : .....	P.27
- COMMUNICATION/TOURISME:.....	P.11	- PLAN STRATÉGIQUE DE SÉCURITÉ ET DE	
- CELLULE DE GESTION ADMINISTRATIVE (CGA) : P.13		PRÉVENTION : .....	P.27
- ENSEIGNEMENT : .....	P.13	- BIBLIOTHÈQUE : .....	P.29
- LES IMPLANTATIONS ET LEUR PROJET PHARE : .....		- CENTRE CULTUREL : .....	P.29
.....	P.14 & 15	- PRÉVENTION : .....	P.30
- EXTRASCOLAIRE : .....	P.17	- PLANIFICATION D'URGENCE ET CONTRÔLE	
- RESSOURCES HUMAINES : .....	P.19	INTERNE : .....	P.30
- SERVICE ENTRETIEN ET			
SURVEILLANCE DES REPAS DE MIDI:.....	P.19		

**Edition et mise en page par l'administration communale de Dour**

📍 Grand-Place, 1 - 7370 Dour    ☎ 065/761.810  
@ info@communedour.be    🌐 www.communedour.be  
f News-Dour

**Editeur responsable :** Administration communale de Dour

**Service communication :**  
Aude Brichaux    ☎ 065/761.826  
Melissa Henniquiau    ☎ 065/761.827

**Régie publicitaire :** Daniel Grasselli - ☎ 0475/81.45.26 @ daniel.grasselli@skynet.be

## ÉDITO

Ensemble, nous sommes plus forts !

Ce Dour Infos est une édition spéciale à conserver ! L'occasion de découvrir ou de redécouvrir les différents services proposés par la commune.

Les équipes communales offrent à nos concitoyens des services de qualité. Ils sont présentés de manière détaillée dans les pages intérieures de ce magazine.

Ce qui fait la force de nos équipes, c'est d'allier compétence, esprit d'équipe et solidarité. Et surtout la volonté de servir au mieux l'intérêt collectif. C'est pour moi un plaisir de travailler au quotidien avec elles.

Les élus se doivent aussi de montrer l'exemple et je peux me féliciter de présider un Collège des Bourgmestre et Echevins qui, depuis trois mois, fait preuve de cohésion, de solidarité et de proactivité.

Les citoyens qui s'impliquent sont aussi des acteurs importants d'une commune dynamique. Nous avons la chance d'avoir un nombre considérable d'associations actives dans de nombreux domaines ; elles aussi se mettent / travaillent quotidiennement au service de la population.

Soyez assurés de mon engagement total pour piloter tout cela et mener à bien les projets qui tiennent à cœur aux Dourois.

Votre Bourgmestre,



**CARLO DI ANTONIO**  
**BOURGMESTRE**

☎ 0478/20 58 61  
@ carlo@diantonio.be

# CONTACTS ET PERMANENCES

du Bourgmestre et des échevins



## CARLO DI ANTONIO

### BOURGMESTRE

LES ATTRIBUTIONS : Police, Finances, Services de secours, Environnement, Transition écologique, Etat civil, Population, Rénovation Urbaine, Tourisme, Sports.

☎ 0478/20 58 61

@ carlo@diantonio.be

PERMANENCES : Le samedi de 9h15 à 11h00 à l'Hotel de ville. Les autres jours sur rendez-vous : carlo@diantonio.be



## JORIS DURIGNEUX

### PREMIER ÉCHEVIN

LES ATTRIBUTIONS : Aînés, Energie, Participation citoyenne, Propreté publique, Nouveaux habitants, Associations patriotiques

☎ 0476/26.07.85

@ joris.durigneux@gmail.com

PERMANENCES : Sur rendez-vous au 0476/26.07.85



## VINCENT LOISEAU

### DEUXIÈME ÉCHEVIN

LES ATTRIBUTIONS : Enseignement, Logement, Emploi, Immeubles inoccupés, Culture, Mobilité, Sécurité publique, Développement économique.

☎ 0476/66.39.35

@ vin.loiseau@gmail.com

PERMANENCES : Le samedi de 9h00 à 11h00 sur rendez-vous à domicile. Du lundi au jeudi sur rendez-vous à l'Hotel de ville.



## SAMMY VAN HOORDE

### TROISIÈME ÉCHEVIN

LES ATTRIBUTIONS : Travaux, Commerces, Cimetières, Aménagement du territoire et urbanisme, Nature et Bien-être animal.

☎ 0477/48.16.09

@ sammyvanhoorde@gmail.com

PERMANENCES : Le mardi et le samedi de 9h00 à 12h00 à l'Hôtel de ville.



## CHRISTINE GRECO-DRUART

### QUATRIÈME ÉCHEVINE

LES ATTRIBUTIONS : Fêtes, Sociétés de musique, Jumelage, Cultes, Handicap, Noces, Bibliothèque.

☎ 0479/56.97.25

@ ch.greco@hotmail.com

PERMANENCES : Le samedi de 9h15 à 10h30 à l'Hôtel de ville. Les autres jours sur rendez-vous.



## ARIANE CHRISTIAN

### CINQUIÈME ÉCHEVINE

LES ATTRIBUTIONS : Jeunesse, Santé, Famille, Egalité des chances et Plaine de jeux.

☎ 0479/77.53.37

@ ariane.christian2@hotmail.be

PERMANENCES : Sur rendez-vous au 0479/77.53.37



## MARTINE COQUELET

### PRÉSIDENTE DU CPAS & ÉCHEVINE

LES ATTRIBUTIONS : Affaires sociales, Petite enfance, Patrimoine, Régie de quartier, Agriculture.

☎ 0478/67.22.94

@ magerco@hotmail.com

PERMANENCES : Le samedi de 09h30 à 11h30 à l'Hôtel de ville. Le jeudi de 11h00 à 12h00 au CPAS (rue E.Estiévenart, 5). Du lundi au vendredi sur rendez-vous.



# Barbara

## Beauty Salon

MODELAGE D'ONGLES - PÉDICURE MÉDICALE  
SOINS VISAGE & CORPS - ÉPILATION  
MAQUILLAGE PERMANENT

SOIN VISAGE à pt de 35€

SOIN DUO MAMAN/ ENFANT  
mais également  
ANNIVERSAIRE PRINCESSE

SOIN CORPS à pt de 25€

MAQUILLAGE PERMANENT à pt de 40€

NOUVEAU SOIN RAJEUNISSANT  
« Au Fil de Soie de Collagène »  
*Rajeunir sans douleur, ni injections.*

📍 RUE DE DOUR 344 - BOUSSU

SUR RENDEZ-VOUS

☎ 0474/913.672

📌 Barbara - Votre institut de Beauté

Sur présentation de  
ce bon de réduction

**-20%**

valable jusqu'au 30 juin 2023.



RÉALISÉ PAR FOURNIL



## Notre principale responsabilité à tous en tant qu'élu c'est de faire fonctionner nos instances !

En décembre dernier, nous avons dû malheureusement constater que deux Echevins, et une conseillère communale n'avaient plus la confiance de notre groupe politique.

Nous ne pouvions accepter plus longtemps que des mandataires, membres d'une majorité, génèrent régulièrement des tensions qui la fragilisent.

Je me suis battu pendant des mois pour restaurer l'unité de notre groupe mais j'ai bien dû admettre que cela devenait impossible et que cela menaçait l'efficacité de notre action envers les Dourois.

J'ai souhaité avancer avec les gens qui ont envie de travailler. Je leur ai proposé de modifier l'équipe, de la renforcer et d'écarter ceux qui voulaient juste se disputer ou défendre des intérêts personnels.

J'ai donc décidé, pour restaurer le fonctionnement du Collège et du Conseil, de tendre la main à Joris Durigneux et à son groupe « Votre Dour » pour constituer une nouvelle majorité.

C'est dans la confiance et le dialogue que nous avons commencé à travailler depuis plus de trois mois. C'est cette nouvelle équipe qui pilotera la commune pour les 21 mois qui nous séparent de l'installation d'un prochain Conseil qui sera issu des élections d'octobre 2024.

Je souhaite la bienvenue aux nouveaux Echevins Ariane Christian et Joris Durigneux. C'est une belle responsabilité qu'ils endossent. Nous leur sommes reconnaissants de s'investir avec nous et de finaliser un grand nombre de projets qui tiennent à cœur des Dourois, Elougeois, Wihérisiens, Petit-Dourois et Blidegariens.

Au final, ce qui est important c'est la qualité du travail qui est fourni dans l'intérêt du plus grand nombre.

C'est le sens de mon engagement et c'est aussi l'exigence que je porte envers ceux qui souhaitent faire équipe avec moi.

**Carlo DI ANTONIO**  
Bourgmestre de Dour

0478/20 58 61



## Changement de majorité !

Après 16 années passées dans l'opposition, il nous revient, aujourd'hui, d'entrer au collège et ainsi prendre part, d'une manière plus directe, dans la gestion de notre commune. Depuis plusieurs mois, des signes démontraient les tensions existantes au sein de la majorité. Cette réalité était palpable. La lecture des procès-verbaux des réunions du collège en apportait la confirmation et la presse en a d'ailleurs fait état.

L'implosion de la majorité en devenait la conséquence inévitable. Il fallait cependant que la commune puisse continuer à être gérée d'une manière cohérente. Confronté à cette situation, il nous appartenait de prendre attitude. La population attend de ses élus qu'ils prennent leurs responsabilités pour éviter de devoir faire le constat d'une gestion problématique de notre commune.

C'est ainsi que notre groupe prit la décision d'agir pour pouvoir assurer la sérénité de la gestion communale plutôt que de nous enfermer dans une dynamique stérile de blocage. Notre volonté et toute notre action politique ont toujours visé à travailler dans l'intérêt de la population douroise.

Devant la situation qui s'est présentée à nous, et loin de toute démarche politicienne, nous avons dans l'urgence et en toute conscience pris notre décision d'une manière collégiale.

En cette période particulièrement difficile pour tout un chacun, il était inutile d'y ajouter la confusion au plan communal.

Notre entrée au collège ne nous fera pas renoncer à nos valeurs et nous continuerons à défendre nos idéaux dans le respect de notre identité, et ce, en toute transparence.

Au sein du conseil communal, la majorité remodelée intégrera donc les 11 sièges de notre liste "Votre Dour" présentant ainsi une force démocratique estimable, soit le groupe le plus important du conseil communal. Notre présence est d'autant plus légitime, qu'elle compte en ses rangs la femme et l'homme qui ont comptabilisé le plus grand nombre de voix de préférence lors du dernier scrutin communal.

Nous souhaitons rencontrer par notre action le vœu exprimé par de nombreux Dourois à l'occasion des élections de 2018.

Nous viserons, au travers de notre travail, de rencontrer les défis sociaux qui nous ont toujours animés et de mettre en place les propositions reprises dans le programme que nous avons soumis aux électeurs.

Nous rendrons compte de nos efforts par une communication régulière et précise.

Fidèle à ses convictions, la liste « Votre Dour » se présentera seule et en toute indépendance aux suffrages lors des élections communales de 2024.

**Joris DURIGNEUX et toute l'équipe du groupe Votre Dour**



## INTRODUCTION

Dans cette première édition du bulletin communal de 2023, nous avons choisi de mettre en valeur les services communaux et de vous les présenter.

Il est, en effet, parfois difficile pour le citoyen de comprendre le rôle de l'administration et de ses différentes composantes.

Le niveau communal constitue le pouvoir public de proximité par excellence : c'est sans doute ce qui le différencie des autres institutions publiques et qui lui confère tout son sens concret.

La commune est composée d'une part, des organes politiques, élus par la population, en l'occurrence, le conseil communal, le collège communal et le Bourgmestre et, d'autre part, de l'administration.

Les organes décisionnels communaux déterminent la vision de la commune et, en collaboration avec l'administration, fixent les objectifs stratégiques, opérationnels à atteindre et les projets qu'ils souhaitent développer.

L'ensemble des services de l'administration vont alors proposer des actions adaptées au collège communal et ensuite mettre en œuvre les décisions qui sont adoptées.

Mon rôle est d'assurer « le lien » entre ces deux acteurs fondamentaux de la commune et de coordonner l'action des services de l'administration en conséquence.

La commune traite des dossiers aussi nombreux que variés relevant de matières toutes aussi diverses telles que les travaux de voirie et de bâtiments, l'urbanisme

et le cadre de vie, l'environnement et la propreté publique, l'enseignement fondamental, la délivrance de divers documents d'état civil ou de la population (carte d'identité, passeports, permis de conduire, ...), le plan de cohésion sociale, la communication mais aussi en support, la gestion des ressources humaines, la comptabilité et la recette, l'informatique,...

Pour rencontrer les besoins liés à tous ces domaines de compétence, les services ne comptent pas moins de 150 agents et une centaine d'enseignants !

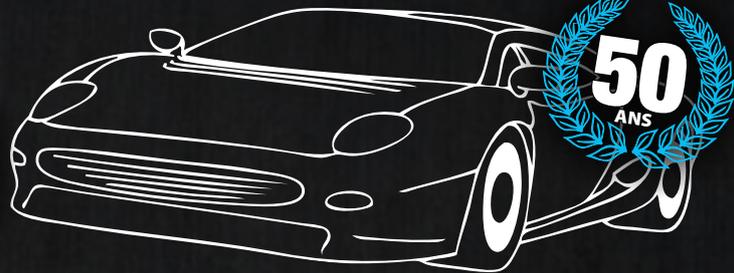
Chacun des services va vous exposer brièvement ses missions ainsi qu'un projet spécifique auquel il s'attache actuellement.

Cette "petite balade" à travers l'administration va vous permettre, je l'espère, d'appréhender plus précisément le quotidien de tous ces agents au service de l'intérêt général.

**La Directrice générale,  
Carine NOUVELLE**



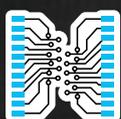
# ROLLAND AUTO EQUIPEMENTS



**MONTAGE - ATELIER - RÉPARATION - DIAGNOSTIC**



Entretiens & Réparations toutes marques



Diagnostic Électrique & Électronique



Réalisation d'échappement inox sur mesure



Pièces & Restauration de véhicules de collection

**NOUVEAU**

**ENTRETIEN COMPLET  
DES BOITES DE VITESSE  
AUTOMATIQUES**  
(convertisseur hydraulique  
et refroidisseur compris)



**NEW**



Perte de puissance  
Démarrages difficiles  
Surconsommation  
Gaz polluants

## Nettoyage moteur

Circuit d'admission - Injecteurs  
Vanne EGR - Turbo - FAP



+ Propre =  
+ Économique



Ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h à 18h

Le samedi de 8h30 à 12h et de 13h à 17h // Fermé le mercredi et le dimanche

**Rue Debast, 48A**

**QUIÉVRAIN**

Tél. : 065 457 853 Mail : [rolland.auto@skynet.be](mailto:rolland.auto@skynet.be)

[www.rolland-auto.be](http://www.rolland-auto.be)

 Rolland Auto Equipements



# POPULATION / ÉTAT CIVIL

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de service administratif : **Nadège BERTÉE**

Employés d'administration :

**Houcine BOULTOUAK** (accueil, téléphone)

**Séréna PASCUZZO** (service Etat-civil)

**Florian PATERNOTTRE** (changements de domicile)

**Cathy FOUCART** (service permis de conduire et cartes d'identité)

**Coraline WILMART** (service de gestion des cimetières et guichet population)

**Marjorie VANHOVE, Delphine CRASQUIN** (guichet population)

**Aline DE SOUZA** (service des étrangers)



## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

### • SERVICE POPULATION

- Réception des appels téléphoniques, accueil du public et délivrance de documents divers tels que compositions de ménages, certificats de résidence, de nationalité, extraits de casier judiciaire...

- Traitement des dossiers de personnes de nationalité étrangère venant s'installer en Belgique

- Changements d'adresse - distinctions honorifiques - Organisation des élections

- Délivrance des cartes d'identité électroniques, des passeports, permis de conduire

- Octrois et renouvellements des concessions de sépultures, tenue du registre des cimetières

### • SERVICE ETAT CIVIL

- Déclarations de naissances, mariages, décès, nationalité, reconnaissances d'enfant, déclarations de choix de nom, euthanasie, dernières volontés en matière de sépulture, dons d'organes, cohabitations légales, changement de sexe, changement de prénom.

- Célébrations de mariages

- Recherches généalogiques

- Noces et centenaires

- Délivrance de documents divers tels qu'extraits d'actes de décès, mariages, divorces...

## INFOS & CONTACTS

Nadège BERTEE, Chef de service administratif

Mail : [nadege.bertee@communedour.be](mailto:nadege.bertee@communedour.be)

Tel : 065/76 18 16

### PERMANENCE

Guichets ouverts :

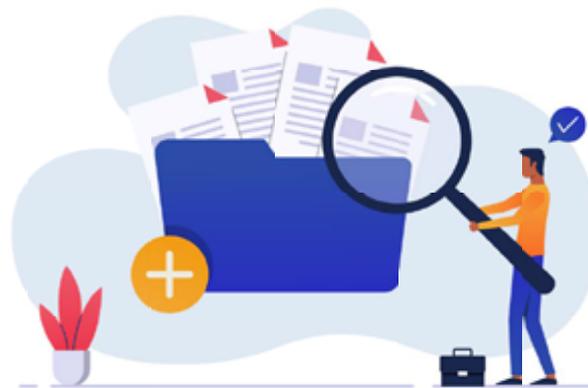
Lundi : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00

(Excepté vacances scolaires)

Mardi, jeudi et vendredi : de 9h00 à 12h00

Mercredi : de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h00

Samedi : de 10h00 à 12h00



## LES PROJETS PHARES !

### MODERNISATION DU SERVICE :

#### MISE EN PLACE DE L'E-GUICHET :

L'E-Guichet est accessible 24h/24, 7j/7, de façon sécurisée et automatique et permet aux citoyens d'obtenir de nombreux documents délivrés par les services état civil et population, sans se déplacer. Pratique si l'on souhaite obtenir un document en dehors des heures d'ouverture.

- Interface Saphir – Wocodo : permettant le contrôle des déclarations de changements d'adresse dans le cadre des enquêtes de police de manière digitale.

- Plateforme Orange connect : bibliothèque de référence des professionnels des services Etat civil, population et étrangers qui rassemble une multitude d'informations et d'outils destinés à offrir un soutien de tout instant aux agents du service.



# SECRETARIAT

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de bureau administratif et déléguée de la protection des données : **Florence BOITE**

**Françoise COULON**, secrétaire de direction

**Katerine HUPEZ**, employée d'administration

**Michèle Abrassart**, employée d'administration

**Delphine LAURENT**, huissière

## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

- Gestion administrative des organes communaux (ordres du jour, convocations, procès-verbaux,...) ainsi que les représentations dans les instances externes (mandataires désignés).
- Gestion afférente aux élections (installation des organes communaux, serment,...)
- Gestion du courrier (ouverture, encodage et ventilation des courriers entrants et sortants).
- Gestion des archives communales.
- Modification du Règlement général de police administrative.
- Gestion du bien-être animal.
- Transparence de l'administration.
- Analyses juridiques diverses.



## INFOS & CONTACTS

Florence BOITE, chef de bureau administratif

Mail : [florence.boite@communedour.be](mailto:florence.boite@communedour.be)

Tel : 065/761.821

## LE PROJET PHARE !

### LE BIEN-ÊTRE ANIMAL :

Le secrétariat se charge de toutes les demandes relatives aux animaux telles que les déclarations de chiens dangereux, les saisies administratives, ...

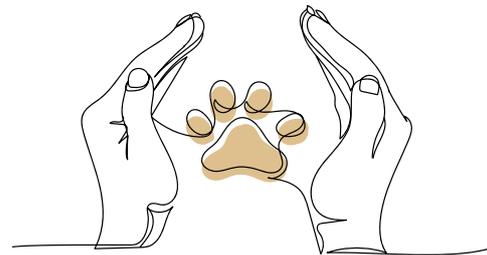
La mission principale des communes en la matière consiste en la stérilisation des chats errants, cette mission a été confiée à l'ASBL « Nos amis les bêtes ».

Vous souhaitez déclarer un cas de maltraitance ?  
Contacter le 1718, Option 2



### NOTEZ LA DATE !

**La 1er semaine d'octobre 2023, une nouvelle édition de la « Semaine du bien-être animal » sera à nouveau organisée avec l'installation d'un « chèque » pour la stérilisation des animaux domestiques !**



## INFORMATIQUE

### PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de bureau technique : **Pascal DEBIÈVE**

**Patrick LEFRANCQ** : Responsable informatique

### LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Le service informatique est un service de support par excellence. Il assure la gestion du parc informatique dans les différents services communaux. Cette gestion générale englobe une partie administrative qui consiste à la gestion des différents documents administratifs pour l'achat et la maintenance du matériel informatique. Sans oublier une gestion technique englobant la maintenance du matériel (serveurs, ordinateurs, imprimantes, téléphonie, sites internet...).

### LEARNING CENTER ET SÉCURITÉ :

Dans une société où la sécurité informatique est menacée en permanence, il est nécessaire de renforcer celle-ci. Pour ce faire, l'Administration Communale s'est vu doter de nouveaux serveurs afin de remplacer ceux qui sont existants. Ceci permettra une amélioration de la sécurité informatique et de la protection des données.

Le grand projet en cours est l'équipement complet du futur Learning-center (Centre Athéna) avec toute une infrastructure informatique de pointe.

## INFOS & CONTACTS

Patrick Lefranck, employé administratif  
Mail : [patrick.lefranck@communedour.be](mailto:patrick.lefranck@communedour.be)  
Tel : 065/761.838



## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de bureau administratif :  
**Caroline Bureau** : 065/761.868  
[caroline.bureau@communedour.be](mailto:caroline.bureau@communedour.be)

**Aude Brichaux**, employée d'administration  
065/761.826 - [aude.brichaux@communedour.be](mailto:aude.brichaux@communedour.be)

**Melissa Henniquiau**, employée d'administration  
065/761.827 - [melissa.henniquiau@communedour.be](mailto:melissa.henniquiau@communedour.be)

## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

- Informer la population des actions menées par la commune et des manifestations organisées dans le cadre des festivités annuelles et autres.
- La composition et la mise en page du bulletin communal et des autres publications tels que les dossiers de presse, les affiches, les invitations, les folders, etc.
- L'organisation des diverses manifestations communales (Fête des aînés, les commémorations, réunions citoyennes, 21 juillet, welcome pack, etc.)
- Prise en charge de la communication interne et externe de l'administration.



- Mise à jour du site internet communal et gestion des réseaux sociaux, newsletter.
- Gestion des dossiers des chèques « sports », « culture » et « soutien scolaire »
- Mise en place et coordination des festivités de fin d'année
- Promouvoir l'offre touristique
- Accueillir et informer les visiteurs
- Coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique local
- La gestion des sessions "Je cours pour ma forme"
- Support D5 de la planification d'urgence
- ...

## LES PROJETS PHARES !

### LIEU TOURISTIQUE : LE FOUR À CHAUX !

Un projet touristique est en cours d'étude pour la valorisation du site du Four à Chaux. La mise en place d'un circuit pédestre autour de la magnifique carrière est notre projet phare ! Les citoyens pourront profiter de ce lieu magnifique et pourtant, peu connu du public.

Vous pourrez observer les différentes espèces d'oiseaux qui vivent sur le site via une tour d'observation.



### CLASSES VERTES :

La commune de Dour met en place des Classes vertes sur le site du Belvédère. Les écoles pourront prochainement profiter d'un séjour de dépaysement accès sur la nature, les balades et la science de l'eau. Nous publierons via nos canaux de communication, l'évolution de ce projet qui devrait aboutir dès fin 2023 !





## BESOIN D'UNE **AIDE PERSONNALISÉE** À DOMICILE ?

### → Aides familiaux

Aide à la vie quotidienne :  
entretien, repas, lessive, courses...

### → Télévigilance

Le BIP qui sauve !

### → Dans mes murs

Service d'ergothérapie :  
aménagement du domicile, conseils...

### → Aides-ménagers sociaux

Exclusivement des travaux ménagers

### → Prêt de matériel médical

Lit médicalisé, béquille, tribune...



**VOTRE BIEN-ÊTRE  
ET VOTRE SÉCURITÉ,  
NOTRE PRIORITÉ**

[www.safsb.be](http://www.safsb.be)

Je téléphone de 8h à 16h30 du lundi au vendredi

 **065.67.11.23**

Rue Arthur Descamps 162 - 7340 Colfontaine

Le SAFSB c'est aussi :



# CELLULE DE GESTION ADMINISTRATIVE (CGA)

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de bureau technique : **Pascal Debiève**  
**Nadège Huart** : chef de service  
**Sylvia Gallez** : employée d'administration  
**Alain Gallez** : employé d'administration

## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

- Réalisation des marchés publics de l'administration communale
- Gestion des propriétés communales (Ventes, Acquisitions, Emprises, Baux emphytéotiques, Conventions diverses,...)
- Gestion des contentieux administratifs
- Gestion des assurances
- Gestion des calamités publiques
- Gestion de la commission agricole.

La Cellule CGA s'intègre dans l'ensemble des grands projets développés au sein de la Commune tant par la passation de l'ensemble des marchés publics que par la gestion des propriétés publiques.

À l'heure actuelle, la CGA se charge de l'ensemble des emprises à réaliser à Petit-Dour dans le cadre de la création d'une piste cyclo-piétonne entre Dour et Frameries. Ensuite, elle soumettra au Collège et au Conseil communal, le cahier spécial des charges pour la réalisation des Travaux de la piste. La CGA s'occupe également de l'ensemble des acquisitions de la partie basse de la rue de Là-Haut à Elouges et parallèlement, elle a proposé au Collège et au Conseil, le marché de Travaux relatif à la démolition de l'ensemble des immeubles de la partie basse de la rue et le marché de Travaux relatif à la rénovation urbaine d'Elouges qui consiste à rénover l'égouttage, la rue et les trottoirs.

## INFOS & CONTACTS

**Nadège Huart** : chef de service  
[nadege.huart@communedour.be](mailto:nadege.huart@communedour.be)  
065/761.822



## ENSEIGNEMENT

### PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de service administratif :  
**Véronique HENRY**  
**Marie-France DELATRE**, employée d'administration  
**Valérie KAMIENIARZ**, employée d'administration attachée aux directions d'école  
**Manuela SELVAGGIO**, employée d'administration

### LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Le service Enseignement assure, en collaboration avec les directions, la coordination et la gestion des cinq écoles communales de l'entité composées au total de dix implantations rassemblant plus de 100 membres du personnel enseignant et près de 1.100 élèves maternels et primaires. Les principales missions sont : l'analyse et l'application de la législation scolaire, la gestion des dossiers des membres du personnel enseignant, la gestion des dossiers de subventionnement par la Fédération Wallonie-Bruxelles...



## INFOS & CONTACTS

TEL : 065/761.837  
MAIL : [veronique.henry@communedour.be](mailto:veronique.henry@communedour.be)



# LES IMPLANTATIONS & LEUR PROJET PHARE !

## ECOLE COMMUNALE DE BLAUGIES

### Section maternelle :

ADRESSE : Rue de la Frontière, 214 - 7370 Dour  
TEL.: 065/63.20.46

### Section primaire :

ADRESSE : Rue de la Frontière, 196 - 7370 Dour  
TEL. : 065/56.87.83

## PROJET « LECTURE-PLAISIR » A L'ECOLE COMMUNALE DE BLAUGIES MATERNELLE

A travers ce projet, nous espérons renforcer le goût de la lecture et éveiller l'intérêt des enfants, dès le plus jeune âge, pour tout ce qui touche aux livres. Un moment de lecture-plaisir sera donc instauré dans toute l'école et ce, dès la 1ère année maternelle.

Cette activité pourra revêtir plusieurs formes : lecture du livre par l'enfant, par l'enseignante, par des élèves d'une autre classe ou par l'écoute d'un livre enregistré.

Nous inviterons également des acteurs extérieurs afin qu'ils puissent partager avec les enfants leur goût du livre !

## PROJET « CLASSE DE SKI » À L'ECOLE COMMUNALE DE BLAUGIES PRIMAIRE

Tous les deux ans, les élèves du degré supérieur se rendent en classe de ski à Valmeinier.

Les matinées sont consacrées aux leçons de ski par les moniteurs de « l'Ecole du ski français » et les après-midis sont dédiés aux visites culturelles. Il s'agit d'une expérience enrichissante et inoubliable pour nos élèves !



## ECOLE COMMUNALE DE MORANFAYT

ADRESSE : Rue du Chêne Brûlé, 78/90 - 7370 Dour  
TEL : 065/65.40.86

## PROJET D'UNE « BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE »

L'école communale de Moranfayt a pour projet de créer une bibliothèque numérique pour les élèves de la 1ère année maternelle à la 6ème année primaire. L'objectif est d'enrichir un espace de langage par l'intégration du numérique et de familiariser les enfants avec cet outil afin qu'ils puissent différencier les usages d'une tablette, apprendre à l'utiliser à des fins différentes qu'à la maison, développer leur créativité et l'esprit d'entreprendre ...

Ce projet nous semble pertinent face à l'engouement rencontré auprès de nos élèves pour les livres et la lecture ! A cet égard, l'école a reçu gratuitement des tablettes et un tableau interactif !



## ECOLE COMMUNALE D'ÉLOUGES

ADRESSE : Rue Charles Wantiez, 27 - 7370 Dour  
TEL : 065/65.58.58

## PROJET D'UN « LOCAL BIBLIOTHEQUE »

L'école communale d'Elouges a comme projet de transformer une classe en un local bibliothèque qui sera pensé et aménagé par les enfants. Des bacs à livres seront prévus, des tapis, des coussins ... le tout pour créer un endroit propice à la lecture.

La collection de livres sera enrichie par un appel aux parents, aux différentes maisons d'éditions, à la bibliothèque communale, et ce sur plusieurs années.

Cet espace lecture-détente sera conçu pour transmettre le goût à la lecture et aidera les élèves à rester engagés dans un processus d'apprentissage. Se rendre régulièrement dans ce local bibliothèque stimulera, on l'espère, l'enfant à lire davantage !



## ECOLE COMMUNALE DE LA GARE

ADRESSE : Rue Emile Cornez, 17 - 7370 Dour  
TEL : 065/65.93.67

## « QUELQUES NOUVEAUTÉS »

Suite à la rénovation de la cour de récréation, celle-ci sera embellie dans les prochains mois.

Divers bacs de fleurs seront installés avec les enfants, des zones de jeux seront définies, sans oublier la continuité du projet « potager ».

De magnifiques activités en perspective ...



**ECOLE COMMUNALE DE PETIT-DOUR**  
**ADRESSE :** Rue Ropaix, 40 - 7370 Dour  
**TEL :** 065/65.03.22

**PROJET « AMÉNAGEMENT DE LA COUR DE RÉCRÉATION »**

L'école communale de Petit-Dour a pour projet d'aménager la cour de récréation en créant des espaces de jeux conviviaux pour tous. En effet, la cour de récréation est pour les enfants un lieu d'apprentissages, de découvertes, de jeux, de rencontres, de défoulement et d'expression qui leur permet de bouger et de s'exprimer.

De ce fait, des jeux en peinture seront dessinés sur le sol de la cour tels qu'un terrain de football, des marelles, un escargot des nombres, un jeu de dames et des rails pour délimiter l'espace des enfants.

Des paniers de basket seront installés ainsi que 2 tables de pique-nique. Certaines plantations seront également réalisées et une frise, créée par les enfants, sera peinte sur le mur.

La qualité de l'aménagement de la cour de récréation a un impact indéniable sur le bien-être des élèves !



**ECOLE COMMUNALE DE PLANTIS**  
**ADRESSE :** rue des Fondvarts 2, 7370 Dour  
**TEL :** 065/65.56.89

**PROJET « MANGEONS MIEUX ET PLUS EQUILIBRE »**

Nous connaissons tous les slogans « manger, bouger » ou « manger 10 fruits et légumes par jour », mais concrètement, comment appliquer ces bons conseils pour avoir une alimentation saine et équilibrée à la maison mais aussi à l'école ?

Nous avons très souvent constaté que le petit-déjeuner est un repas trop souvent négligé chez l'enfant. C'est pourquoi, nous avons décidé de mettre en avant un projet, intitulé « Mangeons mieux et plus équilibré » pour aborder diverses notions telles que l'alimentation, le potager, la recette, le petit-déjeuner équilibré, l'art, etc.

En résumé, il ne faut pas cantonner les aliments dans les assiettes mais ouvrir les portes de leur monde dès le plus jeune âge. Par ce projet, nous améliorerons le comportement alimentaire des enfants, le renforcement des relations sociales, la solidarité, le respect et les différences culturelles !



**ECOLE COMMUNALE DE WIHÉRIES**  
**ADRESSE :** Rue de la Carrière, 5 - 7370 Dour  
**TEL :** 065/65.97.94

**PROJET « ENERGIES RENOUVELABLES »**

À l'école communale de Wihéries, les élèves de 6ème année primaire, avec Monsieur Marotta, ont entamé un projet basé sur les énergies renouvelables.

En effet, nous allons installer des panneaux solaires ainsi que 2 éoliennes qui nous permettront d'avoir de l'électricité verte dans la cour de récréation pour faire fonctionner notre radio karaoké ainsi que notre flipper électronique.

Une station météorologique complète vient d'être installée dans notre parc « énergies renouvelables » qui permet de mesurer la vitesse du vent, la pression de l'air, la quantité d'eau tombée, la température intérieure et extérieure et d'indiquer la direction des vents ! Les énergies renouvelables, c'est l'avenir !



**ECOLE COMMUNALE DE L'ATHÉNÉE**  
**ADRESSE :** Rue Decruq, 27 - 7370 Dour  
**TEL :** 065/65.23.92

**PROJET « SCIENCES EN FOLIE »**

Tous les deux ans, les élèves de la 2ème année maternelle à la 6ème année primaire participent, avec enthousiasme, au projet « Sciences en folie ».

Des animations, des activités scientifiques, technologiques et environnementales sont menées avec du matériel professionnel et adapté à chaque âge, en collaboration avec « Cap Sciences », un organisme soutenu par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce projet permet aux enfants d'apprendre les sciences de manière ludique et pédagogique !

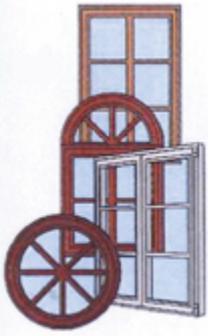


Depuis  
1973



# VITRERIE ET MENUISERIE **J.P. DECAMPS** s.a.

Usine de fabrication de châssis PVC de marque **KÖMMERLING**



Comparons ce qui est comparable  
en terme de **QUALITÉ** aussi

Profitez toute l'année de nos remises  
de foire sur châssis et porte.

**Demandez-nous un devis,**  
vous ne serez pas déçu de nos prix.



Une économie d'énergie et une bonne isolation  
commence par des fenêtres de qualité  
pour un gain de +/- 40% de chauffage.

**NOUVEAU SITE WEB :**  
[www.jp-decamps.com](http://www.jp-decamps.com)

Rue de la Platinerie 11 • **COLFONTAINE** • **Tél : 065 67 41 69**



St Ghislain

Zoning A. de la Rivière, 69



Mons

Av. du parc d'av. scientifiques,7  
Frameries



Rue du grand Courant, 10  
Cuesmes



## 6 marques et 2 sites à côté de chez vous, pour mieux vous servir

Quelles que soient vos habitudes de déplacement dans la région montoise, il y a toujours une concession D'haene Group proche de chez vous. Une flexibilité qui n'a d'égale que le service qui met le client au centre de nos priorités. **Besoin d'un conseil, préoccupé par le passage à la mobilité électrique, envie d'essayer un modèle ? Nous sommes à votre écoute.**

Nous sommes aussi présents à Leuze, Ghislenghien et Soignies. Plus d'infos sur [dhaene.be](http://dhaene.be)



**d'haene** | since 1957  
**group**

60 ans que nous prenons soin de vous et de votre véhicule

CUPRA LA MARQUE DONT TOUT LE MONDE PARLE  
**P.16**

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de service administratif : **Catherine Denis**  
**Tzamantakis Séverine**, coordinatrice ATL

### LES ANIMATRICES :

**Badjir Naima**  
**Brouillard Magali**  
**Carpentier Anne**  
**Coulon Eliane**  
**Dehon Eliane**  
**Di Stefano Manuella**  
**Faidherbe Christiane**  
**Godart Gaëlle**  
**Havez Wendy**  
**Lepape Cathy**  
**Toranzo Alonso Soledad**



## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Par accueil extrascolaire, on entend l'accueil d'enfants, entre 2 ans ½ et 12 ans, en dehors du cadre familial : avant et après les heures d'école, le mercredi après-midi et durant les congés scolaires

Le métier d'accueillant est indispensable à la société pour permettre aux parents de répondre aux exigences de leurs employeurs : actuellement, on demande beaucoup de flexibilité et certains parents ont des temps de trajet assez longs pour se rendre au travail et la conciliation vie privée/vie professionnelle n'est rendue possible que grâce à l'existence de services d'accueil extrascolaire.

Certains enfants passent de longs moments dans le service d'accueil, pendant toute leur scolarité. L'accueillant est un trait d'union entre l'enfant, les enseignants et les parents.

**Dans notre commune l'accueil extrascolaire est articulé comme suit :**

- L'AES 1 est organisé au sein de huit implantations scolaires dès 7h15 et jusqu'à 17h30 en période scolaire. Les activités sont autonomes encadrées. Chaque semaine, principalement les vendredis après-midi, l'accueillante propose aux enfants des ateliers en rapport avec le projet d'accueil (à la découverte des peintres, observer et respecter la nature, l'art du recyclage, psychomotricité, découverte du livre, atelier d'expression artistique,...).
- L'AES 2, « **Les Maxi Mômes** », est lui organisé dans des locaux rue Ferrer dès 6h45 jusqu'à 18h30 en période scolaire, les mercredis après-midi mais aussi durant les conférences pédagogiques et congés scolaires. Les activités sont autonomes encadrées : activités sportives et culturelles, des jeux libres, des ateliers créatifs et des jeux extérieurs sont proposés ainsi que diverses activités mises en place en partenariat avec la maison de quartier, le PCDN et des acteurs locaux (goûter de Saint-Nicolas, visite du rucher pédagogique, ...).

## LES PROJETS PHARES !

### PROJET D'ACCUEIL :

#### **CHEZ LES MAXI-MÔMES, C'EST ZÉRO DÉCHET !**

Diverses activités seront proposées aux enfants dans le but de prendre soin de notre santé et de notre planète ! Dès l'accueil de l'enfant, il recevra un « kit de bienvenue », celui-ci comprendra :

- Une gourde (que l'enfant pourra remplir à la fontaine à eau)
- Deux beewrappy pour emballer les tartines.
- Un livret « astuces » pour entretenir les « tissus tartines » et pour en réaliser d'autres !

Les enfants et les accueillantes vont réaliser chaque jour la collation avec des ingrédients achetés en vrac chez nos producteurs locaux dans la mesure du possible ! La cuisine va être aménagée au fur et à mesure afin de rendre tout cela possible !

Un potager verra le jour derrière le bâtiment permettant dans un avenir proche de consommer les légumes produits. En résumé, ce projet est bon pour la santé de nos petits loulous, pour notre planète et pour découvrir un million de choses !

### INFOS & CONTACTS

Tzamantakis Séverine

[severine.tzamantakis@communedour.be](mailto:severine.tzamantakis@communedour.be)

PERMANENCE BUREAU : 065/80.09.95 OU 0472/09.90.14

### LA PLAINE DE VACANCES "LE GAI SÉJOUR"

Organisée durant tout le mois de juillet (de la fin de l'année scolaire jusqu'à l'ouverture de l'AES 2) et accueille les enfants de 2,5 ans à 15 ans.

Les enfants reçoivent un petit déjeuner, un repas complet le midi et une collation vers 16 heures. Les deux collations comprennent alternativement un produit lacté et un jus de fruits. Des boissons sont distribuées tout au long de la journée.

#### **Type d'activités proposées :**

Des ateliers à vocation sportive, culturelle, musicale ou de psychomotricité sont organisés en fonction de l'âge des enfants. Les activités (ludique, créative, culturelle, physique et sportive) sont choisies en cohérence avec un thème qui change chaque semaine.

Le programme est également conçu afin d'équilibrer les activités et les jeux plus libres. Ces moments de temps libre ne sont pas des moments de temps morts mais ils permettent à l'enfant de souffler un peu et de faire preuve d'imagination de créativité.

Les activités en extérieur sont privilégiées, tous les espaces verts de la commune sont exploités (parc, bois, site du Belvédère,...)

Pour plus d'informations concernant l'accueil des enfants durant leur temps libre (lieux, horaires etc.), nous vous invitons à consulter le site officiel de la commune de Dour.

**Votre publicité  
dans tous les magazines  
que nous réalisons sur :**

**Dour, Quiévrain, Boussu,  
Hensies, St-Ghislain,  
Colfontaine, Frameries,  
Mons et Lens**



**Catherine Scapardini**

**0477/132 197**

**catherine.sc@skynet.be**

**DH-LOCATION**



REALISE PAR FOURNITUR

**LOCATION DE : MACHINES  
WC  
CAMIONNETTES**



**+ 32(0)65/62 02 80 + 32(0)471/26 68 39**

**www.dh-location.be - info@dh-location.be**

**Rue de la Machine à Feu 19, 7370 DOUR**

**OPTIQUE SÉVY 2**

**LA MODE PRÈS DE CHEZ VOUS**



**2ème  
paire à 1<sup>e</sup>\*  
( monture + 2  
verres même en  
progressifs et/  
ou solaires )**

**Nouvelles  
collections  
optiques et  
solaires**

**Nouveau  
Centre  
acoustique**

\*offre non cumulable, voir conditions en magasin.

**Rue F. Dorzée 25A - BOUSSU - Tél. : 065/ 51 51 78**

**Rue Grande 48 - BASÈCLES - Tél. : 069/ 57 57 40**

**Rejoignez-nous!**

**facebook**

# RESSOURCES HUMAINES

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Le service GRH commun à l'administration communale et au C.P.A.S. est composé comme suit :

**Sarah D'ARCANGELO**, chef de service  
**Ariane MAJ**, employée d'administration  
**Leslie VACHAUDEZ**, employée d'administration  
**Olivier GODEFROID**, employé d'administration  
**Lisiane POTVIN**, employée responsable du personnel d'entretien, brigadière  
**Aurore PLUMAT**, employée d'administration  
**Muriel WILLEMART**, employée d'administration  
**Didier LETE**, employé d'administration



## INFOS & CONTACTS

MAIL : sarah.darcangelo@communedour.be  
TEL : 065/52.96.72

## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Les différents services communaux gèrent des matières dans des domaines très variés (travaux, enseignement, urbanisme, entretien, technique, financier, etc.) et en constante évolution. Cette diversité des matières et cette évolution constante nécessitent une gestion optimale des compétences par le service GRH.

Ensuite, outre la gestion administrative, du payroll et des carrières au sens large, ce service est un service de conseil et d'accompagnement, un service à l'écoute du personnel.

Le service GRH gère notamment les recrutements, les évolutions de carrières, les formations, etc..

**VOUS TROUVEREZ LES RECRUTEMENTS ORGANISÉS PAR LA COMMUNE SUR NOTRE SITE INTERNET, À L'ADRESSE SUIVANTE :**  
<https://www.communedour.be/economie/emploi/la-commune-de-dour>

# SERVICE ENTRETIEN ET SURVEILLANCE DES REPAS DE MIDI

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

### Les techniciennes de surface :

WILLEMART Marievonne, PREUX Chantal, DESMAREZ Corinne, LAURNEY Françoise, ESTIEVENART Déborah, ARS Michèle, DOYEN Isabelle, REBOUCK Samia, LEBLANC Estelle, LEPOINT Martine, QUARELLA Palma, D'ANDERA Séverine, LOGIST Eloise, MOURY Christine, GERIN Natacha, DESIDE Nathalie, LEBLANC Mary, SIMON Laurence, WOJCIAK Irina, PETINI Vanessa, DROESHOUT Magdaléna, PIERLOT Françoise, DIERICK Marjorie, RUELLE Jennifer, SINAÈVE Lelsie, GONCALVES Linda, GUILLUY Beverly, CHOMEZ Adeline, ROUSSEAU Véronique, POTVIN Audrey, WILLOCCQ Colombe, HUCHON Jeanine, DORANGE Angélique.

### Les surveillant(e)s de repas de midi :

WILLOCCQ Colombe, DUPONT Anne-Marie, ROUSSEAU Véronique, BART Sylviane, CALCUS Arnaud, GUILLUY Beverly, VACHAUDEZ Nancy, D'ANDREA Séverine, GERIN Natacha, MASEROLI Valérie, BELLEMANS Chantal, GONCALVES Linda, BLANJEAN Maryline, FLAMME Louïsette, HOYAS Nathalie, KEREUNNER Corinne, LEPRETRE Catherine, MATTUCCI Nathalie, POTVIN Audrey, THIEBAULT Noémie, THIENPONDST Stéphanie, VILAIN Cindy, WILLEMART Vanessa, DELCROIX Fabienne, DIERICK Marjorie, DUPUIS Linda, HAVEZ Wendy, RUELLE Jennifer, VAN ETVELDE Séverine, DUEZ Alessa, SINAÈVE Lelsie, BIETRY Angélique, COLMANT Stéphanie, DERYCKE Andrea, DESIDE Nathalie, MASEROLI Cindy, DENIS Leatitia, HENRY Marie-Christine, LETE Jeannine, DORANGE Angélique, NARDELLI Maria, POTVIN Emeline, WOJCIAK Irina, LAURENT Françoise, POTVIN Justine, BROUILLARD Magali, JOLY Jocelyne, REBAHIA Yasmina, PIECZUCH Isabelle, MOREAU Véronique, BATON Delphine, CHOMEZ Adeline, COLAMEO Clémence, COSTER Ludivine, DELVALEE Sophie, VANDUILLIE Christine, DUMONT Cathy, BOUCART Justine, DEHON Eliane, DOOM Angélique, LAMERANT Anne, STIENNE Florie, LAMERNT Anne, SIMON Laurence.



## LES MISSIONS :

Les techniciennes de surface contribuent à ce que les normes d'hygiène et de propreté soient respectées dans les locaux des bâtiments administratifs ainsi que ceux des écoles de l'entité douroise. Elles effectuent des opérations de nettoyage et de désinfection des installations.

Les surveillant(e)s s'assurent que les règles de conduite et les mesures de sécurité de l'école soient respectées au cours de la période du repas de midi (repas tartines et repas chauds). Ce là concerne également la récréation durant l'heure de table, pour les classes primaires et maternelles.

# okineo

VOTRE PARTENAIRE SANTÉ

NOUVEAUX  
SERVICES  
POUR VOTRE  
SANTÉ !



**Kinésithérapie**



**Pédicurie**



**Ostéopathie**



**Acupuncture**



**Diététique  
& Nutrition**



**Psychologie**



**Prises de sang**



**Logopédie**



**Bandagisterie**



**Endermologie**

En cabinet et à domicile

**5 CABINETS À VOTRE SERVICE :**

**MONS - DOUR - COLFONTAINE - QUAREGNON** et **HONNELLES**  
mais aussi à **DOMICILE** (Mons-Borinage et Honnelles)

Prise en charge rapide, urgente, efficace même les weekends et jours fériés  

Agréé toute mutuelle et tiers payant appliqué 

DOUR : RUE DES CANADIENS 193 | ☎ 065 67 43 14 | 🌐 [www.okineo.be](http://www.okineo.be)



**SERVICE RAPIDE !**

Ouvert toute l'année de 7h à 12h et de 13h à 17h30

**95, rue Aimeries 95 - DOUR**  
**Tél. : 065 659 250** - [dourmat@outlook.com](mailto:dourmat@outlook.com)

# SERVICE TECHNIQUE

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

**Caroline BUREAU**, Chef de bureau administratif  
**Pascal DEBIEVE**, Chef de bureau technique

### LES AGENTS DU SERVICE :

**Roy CROMPOT**, agent technique en chef (Bâtiments)

**Dany STEVENARD**, agent technique en chef (Voiries)

**Allison PAYEN**, employée d'administration  
(Agent constateur)

**Katia FRANCOIS**, employée d'administration

**Béatrice KAMENIARZ**, employée d'administration

**Emilie FLAMENT**, employée d'administration

**Lorédana ZATELLA**, employée d'administration

**Jean-François CASTELAIN**, brigadier

**Fabrice GALLEZ**, brigadier

**Michel PIERART**, employé d'administration  
(Conseiller en Mobilité)

**François BIEBUYCK**, chef d'équipe espaces verts



## INFOS & CONTACTS

**ADRESSE** : Grand-Place, 1 - 7370 Dour

**TEL** : 065/76.18.60

[caroline.bureau@communedour.be](mailto:caroline.bureau@communedour.be)

[pascal.debieve@communedour.be](mailto:pascal.debieve@communedour.be)

## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Les missions du service des travaux de notre commune sont nombreuses et variées dans la mesure où le service des travaux de Dour englobe également le service mobilité et le service transition écologique et développement durable. Il constitue l'un des services communaux occupant le plus de personnel. On y dénombre 13 employés et plus de 50 ouvriers.

## SERVICE TRAVAUX

Souvent connu des citoyens pour des demandes de raccordement à l'égout, d'abaissement de bordures ou de réfection de trottoirs, le service des travaux gère en permanence l'entretien et la maintenance du patrimoine communal : à savoir 54 bâtiments et 180 kms de voiries.

Ces missions sont soit gérées en interne grâce à nos équipes d'ouvriers (bâtiment, voirie ou environnement), soit externalisées et confiées à des entreprises extérieures choisies à l'issue d'une procédure de marchés publics.

## LES PROJETS PHARES !

### RÉALISÉS PAR LES ÉQUIPES COMMUNALES :

Bien que répartis en 3 équipes (voirie, bâtiment et environnement), les ouvriers sont très souvent amenés à collaborer pour mener à bien nos projets.

### AU MENU DE 2023 :

- Réalisation d'un bardage sur le pignon du bâtiment primaire à l'école de Moranfayt.

- Réfection complète de la toiture de l'ancienne morgue du cimetière de Blaugies.

- Aménagement des bandes herbeuses et ronds-points le long de la rue d'Elouges.

- La création d'un parking voitures à la rue Jean Volders.

Avant de passer aux projets menés par des entreprises extérieures et afin d'en assurer la transition, attardons-nous encore quelques instants sur notre projet visant à renforcer la sécurité des périmètres scolaires et de cheminements piétons de nos écoliers. D'ici peu, les figurines **ARTHUR et ZOE** viendront sécuriser les abords de nos écoles primaires et maternelles. Grâce à leur grande taille de plus de 1,58 m et à leur décoration aux couleurs vives, ces personnages artificiels assureront un rôle de signalisation pour la sécurité et la protection des enfants à la sortie des écoles pendant de très nombreuses années !

L'impact visuel est très fort (de jour comme de nuit) et incitera au réflexe : "Je ralentis parce qu'il y a des enfants".



# SERVICE TECHNIQUE

## LA MOBILITÉ

Le service traite au quotidien les demandes des citoyens et entreprises pour occuper l'espace public (réservation de stationnement, placement d'un conteneur/échafaudage, passage de courses ou jogging .....). Il traite également toutes les demandes d'aménagement de mobilité (ex : traçage de lignes jaunes, matérialisation d'emplacement PMR, délivrances de cartes riverains, réorganisation du stationnement....).

Parmi les projets phares de cette année, nous disposerons d'ici la fin de l'année d'un nouveau Plan Communal de Mobilité. Son objectif est de réduire la part modale des déplacements routiers au profit des déplacements vélos et piétons. Ceci explique notamment le déploiement de nos énergies et moyens financiers pour aménager des pistes cyclo piétonnes sur le territoire de la commune.

Parmi nos belles concrétisations, il convient de citer l'entrée de Dour et la piste aménagée le long de la rue d'Offignies. Depuis quelques semaines, les travaux d'aménagement de la

liaison cyclo-piétonne le long de la rue des Chênes ont commencé. Ils permettront aux piétons et cyclistes de rejoindre en toute sécurité le Ravel situé à l'ancienne gare de Wihéries. Suivra fin 2023 (ou 2024), l'aménagement de la liaison cyclable le long de la rue de Moranfayt. Ici aussi, nous poursuivons notre objectif de maillage entre la piste cyclable d'Offignies et le centre de Dour. Une connexion d'autant plus essentielle qu'un projet de liaison cyclable entre Dour et Frameries longeant le bois de Sars est à l'étude.



## LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

### LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Comme son nom l'indique, le service Transition Ecologique et Développement Durable gère tous les aspects liés à l'environnement de la commune.

### 3 AXES DE TRAVAIL SONT QUOTIDIENNEMENT DÉVELOPPÉS :

- La gestion des services à la population (collecte des déchets et gestion des plaintes, permis d'environnement, conseils,...)
- L'élaboration et les suivis des projets (Zéro déchet, Biodiversité, Plan Local de Propreté, Fête de l'arbre, Plan de Plantation, gestion administrative des demandes de subsides,...)
- La surveillance environnementale (lutte contre les infractions environnementales et respect du règlement général de police administrative).

### INFOS & CONTACTS

**Dominique COLMANT**, conseiller en environnement  
**Cindy GOBERT**, employée d'administration  
**Allison PAYEN**, employée d'administration (Agent constateur)

**ADRESSE** : Grand-Place, 1 - 7370 Dour

**TEL** : 065/761.864 (860)

**MAIL** : dominique.colmant@communedour.be

## LES PROJETS PHARES !

### MISE EN OEUVRE DU PLAN GLOBAL DE GESTION DES DÉCHETS !

Ce vaste plan rassemble toutes les initiatives en matière de gestion des déchets ménagers et de lutte contre la malpropreté publique.

Après la mise en place d'un tri pointu des déchets au sein des établissements communaux et la suppression du plastique à usage unique, le service a activé un vaste programme de sensibilisation des ménages produisant une grande quantité de déchets.

D'autre part, plusieurs initiatives en matière de propreté publique ont été entreprises (opérations « coup de propre », nettoyage de la commune à l'aide d'un cheval de trait, actions dans les cités en collaboration avec les enfants du quartier, placement de cendriers urbains et de panneaux de sensibilisation,...).

### PROTECTION ET RESTAURATION DE LA BIODIVERSITÉ

La protection de notre patrimoine naturel est indispensable ! Afin d'atteindre cet objectif, de nombreuses actions telles la lutte contre les espèces invasives, la création de prairies fleuries, la végétalisation des cimetières, la mise en œuvre d'un plan de gestion différenciée des espaces verts, la mise en place d'un Plan Communal de Développement de la Nature, le parrainage des « arbres de naissance », la construction d'un rucher didactique ou encore la plantation de haies, d'arbres et de vergers parfois en partenariat avec les écoles communales ont été développées.





Terrassement - Pavage  
Plantations - Graviers  
Semis et tonte de pelouse

Pose de portail  
(acier, bois...)

Pose de clôture  
(bêton, aciers...)

Rue Basse, 105 - Wihéries (Dour)

Tél. : 0497 35 11 56

johandelmotte1203@gmail.com

# Robert & Fils SPRL Gandibleux

Depuis 1969

N°1 DE VOTRE RÉGION  
EN PROTECTIONS  
SOLAIRES EXTÉRIEURES

Protections solaires  
Volets mécaniques et électriques  
Vitrerie

**Châssis - Portes Alu et PVC**  
Portes de garages sectionnelles

**HAROL®**

**SHOWROOM BLAUGIES** : 2, rue Culot-Quezo - 7370 BLAUGIES (Dour)

**BUREAU DOUR** : 35, rue d'Offignies - 7370 DOUR

Tél. : 065 63 12 10 - GSM 0473 53 97 20

www.gandibleux.com - email: gandibleuxdavid@gmail.com



# URBANISME ET LOGEMENT

## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

### LES MISSIONS DU SERVICE URBANISME SE DIVISENT EN DEUX CATÉGORIES :

La première est d'accueillir, de conseiller et d'assister les citoyens et les professionnels dans leurs démarches relatives à la constructibilité de biens, d'analyser et de gérer les dossiers de demande de permis d'urbanisme. Mais aussi de délivrer des informations notariales, de contrôler les infractions et de veiller au bon aménagement du territoire.

La seconde consiste en la gestion de dossiers d'aménagement du territoire local tels que : opérations de rénovation urbaine, de revitalisation urbaine, de remembrement urbain, mises en œuvre de ZACC, Sites à réaménager, Programme Communal de Développement Rural, Plan Communaux d'Aménagement.

Pour développer ces programmes destinés à améliorer le cadre de vie des Dourois, la recherche de subvention, essentiellement auprès de la Région Wallonne, est nécessaire ainsi qu'une collaboration transversale avec les divers services communaux et nos partenaires extérieurs (Fondation rurale de Wallonie, auteurs de projet, services du SPW, service des travaux, des finances, de gestion administrative, de la transition écologique et du développement durable, ...).



## INFOS & CONTACTS

**PIERRE CORNANT**, chef de bureau technique – services urbanisme et logement et conseiller en aménagement du territoire et en urbanisme  
**TEL** : 065/761.870  
**MAIL** : pierre.cornant@communedour.be

**Karina GINES**, conseillère en rénovation urbaine  
**John VANDENDORPE**, conseiller en logement  
**Mallauri CORDIER**, employée d'administration

## LOGEMENT :

Le service logement a pour objectif essentiel de veiller à la qualité de l'habitat proposé sur la commune. Le conseiller en logement a pour mission d'accueillir, de conseiller et d'informer les citoyens sur les aides et les droits en matière de logement. Il veille au respect de la qualité des logements par la mise en œuvre d'un programme communal d'actions en matière de logement, la réalisation d'enquêtes

et le suivi des démarches dans le cadre des procédures d'insalubrité et des permis de location.

Il travaille étroitement avec les divers services régionaux et communaux tels que population, finances et urbanisme. Sa collaboration avec les citoyens, le CPAS et le service communal du PLANU a permis d'offrir des logements d'accueil de qualité aux réfugiés ukrainiens.

Pour ne citer que 2 projets pour cette année 2023, nous mettons l'accent sur l'aménagement du musée Mulpas à Elouges et la rénovation urbaine de la rue de Là-haut à Elouges.

Après une phase de recherche de subsides (PCDR pour le Musée Mulpas et Rénovation urbaine pour l'aménagement de la rue de Là-haut), les 3 services précités (travaux, urbanisme et mobilité) travaillent main dans la main pour proposer des projets respectueux de la qualité de vie des habitants du quartier, de la sécurité, de l'accessibilité des espaces publics, de la préservation du patrimoine et des paysages.

## RÉNOVATION URBAINE D'ELOUGES : RÉAMÉNAGEMENT DE LA RUE DE LÀ-HAUT À ELOUGES.

La rue de Là-Haut, qui souffre malheureusement d'un déficit d'image depuis plusieurs années, prendra bientôt la forme d'un espace partagé pour mieux cohabiter. Les constructions et annexes insalubres ont été rachetées par la commune. Elles seront bientôt démolies pour céder la place à de nouveaux trottoirs. Nous profitons de ce chantier pour refaire totalement l'égouttage lequel présente de nombreuses déficiences.

## PCDR (PLAN COMMUNAL DE DÉVELOPPEMENT RURAL)

Aménagement du Musée Mulpas :

La construction d'une nouvelle annexe accueillant une salle polyvalente d'environ 70 m<sup>2</sup>, à la place des annexes existantes sur le côté du bâtiment principal. Le rez-de-chaussée de celui-ci sera réaménagé afin de créer trois espaces polyvalents d'environ 40 m<sup>2</sup>. Les sanitaires, un local technique, ainsi qu'une kitchenette y seront également intégrés. L'entrée vers les salles et locaux se fera via un hall d'accueil implanté entre la nouvelle annexe et l'ancien bâtiment, ce qui permettra d'utiliser les espaces de manière indépendante, si nécessaire.



# FINANCES ET RECETTES

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

La Directrice financière : **Valérie NEBROJ**  
TEL.: 065/76 18 17  
MAIL : valerie.nebroj@communedour.be

La Directrice financière est la gardienne de la légalité financière et de la logique économique de l'administration dans le sens où son avis est requis en amont des procédures pour tout dossier ayant un impact financier.

Elle peut également formuler des suggestions d'initiatives susceptibles d'accroître l'efficacité financière de la Commune.

La Directrice financière est responsable de la gestion des finances communales et de la vérification de la régularité des opérations comptables.

Elle remplit la fonction de conseillère financière et budgétaire de la Commune.

Chef de service : **Tamazousste LAGGAB** - 065/76 18 31  
tama.laggab@communedour.be

**Valérie HARMEGNIES** : employée section comptabilité  
065/76 18 34

**Nathalie FAZZINI** : employée sections comptabilité et fiscalité  
065/76 18 32

**Clémence ALLARD** : employée sections comptabilité et fiscalité  
065/76 18 48

**Lydie LANGLET** : employée sections comptabilité et recette  
065/761 18 19

**Sonia DERUDDER** : employée section recette  
065/76 18 18

**Stéphanie BAUGNIES** : employée section recette  
065/52 96 76

**Frédéric LECOMPT** : agent recenseur  
065/76 18 33

## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Le service est subdivisé en trois sections lesquelles ont des rôles très spécifiques :

### SECTION COMPTABILITÉ :

C'est la partie la plus interne du service. Elle est en relation avec les autres services ainsi qu'avec les fournisseurs de la commune.

Elle est aussi responsable de l'élaboration du budget et des modifications budgétaires ainsi que de son exécution.

Elle gère également tout ce qui est facturation (garderies scolaires, accueil extrascolaire et prêts de matériel) mais aussi assure la vérification des budgets et comptes des fabriques d'églises, de la Régie communale Autonome douroise et des Asbl communales (Centre culturel, Centre sportif, Dour Centre ville et AGAPE).

### SECTION RECETTE :

La recette est la partie du service qui gère tous les paiements, encaisse toutes les recettes et règle les contentieux de paiement lorsqu'elle est habilitée à le faire (suivi dossiers huissiers, règlements collectifs de dettes, médiations de dettes....)

### SECTION FISCALITÉ :

La division fiscale est chargée de l'élaboration des règlements fiscaux (taxes et redevances), du recensement des taxes ainsi que de leur enrôlement.

Elle est également chargée de la gestion des réclamations.



## LES PROJETS PHARES !

### POURSUITE DE LA RELANCE ÉCONOMIQUE DU CENTRE DE DOUR

Via le renouvellement de la réglementation d'octroi de primes dans les cellules commerciales vides, cette action étant arrivée à échéance le 31/12/2022.

Depuis 2021, la Commune a mis en place un système d'octroi de primes pour tout nouveau commerce s'installant dans la zone comprise entre la Place Verte, la Place des Martyrs et la Grand-Place.

Ce sont ainsi pas moins de 13 nouveaux commerces qui ont bénéficié de ce soutien permettant ainsi d'offrir aux citoyens un large assortiment de commerces de proximité (fleuristes, décoration, puériculture, prêt-à-porter, confiserie, jouets éducatifs....)

Cette action sera renouvelée courant 2023.

### MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME EN LIGNE POUR LE CITOYEN AFIN QU'IL PUISSE ACCÉDER AU POIDS DE SES DÉCHETS.

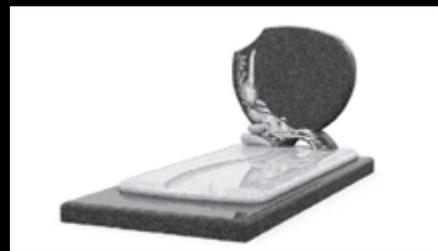
Courant 2022, une plateforme en ligne avait été mise en place pour la gestion des chèques citoyens à valider dans les commerces dourois dans le cadre de la relance économique de Dour.

Il est proposé d'étendre l'utilisation de cette plateforme afin que le citoyen puisse avoir accès au poids de ses ordures ménagères brutes (déchets dans le conteneur à puce) pour une meilleure gestion de ceux-ci.

# CORDIER

## A VOTRE ÉCOUTE 24H/24

- Organisation complète des funérailles en Belgique et à l'étranger.
- 3 Funérariums et 2 salles de réception à votre disposition pour un retour de deuil où tout est prévu pour vous et vos proches.
- Articles funéraires, fleurs naturelles et artificielles.
- Assurance et prévoyance obsèques.
- Le plus grand choix de monuments de la région, plus de 100 monuments en stock.



[WWW.CORDIER.DEFUNT.BE](http://WWW.CORDIER.DEFUNT.BE)

18, rue Général Leman

**DOUR**

**065/65 36 24**

141, rue du Commerce

**ÉLOUGES**

**065/65 22 44**

250, rue de l'Industrie

**FRAMERIES**

**065/51 05 15**



**FIGEX**  
Ing. Paul Fally

**FALLY • INGÉNIERIE • GÉOMÈTRE EXPERT**

+32 492 53 60 98 @ [figex.sprl@outlook.com](mailto:figex.sprl@outlook.com)

certif. PEB  
bât. publics



### INDUSTRIE

+ 10 ans d'expérience

Gestion de projets neufs et shutdowns

Spécialisé en revêtements réfractaire et anti-usure

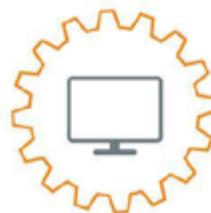


### TECHNIQUE

Levés topographiques (mesurages, levés techniques et de façade)

Bornage, division, recherche de limites

Implantation et vérification



### EXPERTISE

Expertise de biens immobiliers

Copropriétés et calculs de quotités

États des lieux (entrée/sortie de location; avant/après travaux)



### AGRICOLE

Gestion culturale et travaux divers

Remembrement, mesurage, expertise

# PLAN DE COHÉSION SOCIALE

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de bureau administratif : **Caroline Bureau**  
065/761.868 - [caroline.bureau@communedour.be](mailto:caroline.bureau@communedour.be)

Chef de projet/assistante sociale, **URBAIN Virginie**  
Assistantes Sociales : **DESCAMPS Sandra, SANDRAS Camille**  
Educateurs spécialisés : **BOULARD Kelly, DE BRUYN Cédric**

**ADRESSE** : Rue du Commerce, 143 - 7370 Elouges

**MAIL** : [pcs.dour@gmail.com](mailto:pcs.dour@gmail.com)

**TEL** : 065/69.10.18 - 0477/04.78.42

**FACEBOOK** : club 7370 – Plan de Cohésion Sociale de Dour

## LES MISSIONS ET OBJECTIFS DU PCS :

Le PCS poursuit deux objectifs, à savoir :

- Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux (travail, logement et énergie, santé, alimentation, épanouissement social, accès aux technologies, mobilité) ;
- Contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous via les permanences socioéducatives dans les quartiers pour un public intergénérationnel.

## LES PROJETS PHARES !

### FOCUS SUR NOTRE AXE SANTÉ - ALIMENTATION

Nous proposons différents ateliers afin de permettre à tous d'avoir un accès effectif à la santé et à l'alimentation.

Rejoignez nos différentes activités :

Permanence santé une fois par mois où différentes thématiques sont abordées (**9 mars journée « bien-être » pour les femmes, 7 avril journée mondiale de la santé « Manger-Bouger-Respirer », 24 mai « Générations sans tabac », juin sensibilisation au don de sang**).

Potager collectif où vous pouvez cultiver vos propres légumes à la cité H. Harmegnies à Dour et à la maison de quartier d'Elouges (de mars à octobre, chaque semaine le mercredi après-midi et le jeudi en début de soirée).

Cours d'accommodage des restes pour cuisiner à moindre coût en évitant le gaspillage alimentaire (**les vendredis : 24 mars, 28 avril, 26 mai, 23 juin**).

## PLAN STRATÉGIQUE DE SÉCURITÉ ET DE PRÉVENTION (PSSP)

### LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

#### UN SERVICE DE PRÉVENTION :

Le PSSP est un service de prévention qui émane du SPF Intérieur. Les agents du service luttent au quotidien contre les phénomènes suivants : délinquance juvénile, nuisances sociales, cambriolage, violence en milieu scolaire et intrafamiliale. Depuis quelques années, la cybercriminalité est en plein boom et à elle seule tant à regrouper des autres phénomènes : fishing, hameçonnage, cyberharcèlement.... La matière est vaste et la collaboration avec la zone de police des hauts-pays l'est tout autant. Avec l'aide de ses 6 gardiens de la paix, le service PSSP veille à sécuriser les abords de nos écoles, à rendre nos rues plus sûres et plus propres.



Nos bureaux sont ouverts du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

Nous assurons également des permanences dans les quartiers suivants : **Maison citoyenne Sainte-Odile à Elouges** (rue Sainte-Barbe, 27), **Maison citoyenne/EPN de la cité H.Harmegnies à Dour** (rue des Peupliers, 9), **Cité Chevalières à Dour** (RDV à la maison citoyenne H. Harmegnies en cas de mauvais temps).

### LE PCS ACCORDE UNE ATTENTION PARTICULIÈRE À NOS ÂÎNÉS

- Soit par le biais d'activités ponctuelles et intergénérationnelles (ex. sortie à pairi daiza, journée à Bruxelles,...) :

**Journée à Pairi Daiza avec les yeux du géologue, Monsieur Mortier le 9 juin 2023, repas et train à vapeur (40€) Paiement validant votre inscription sur le compte BE50 0680 6534 8018 communication dour pairidaiza. (Transport assuré au départ de la Place Verte de Dour).**

**Infos et inscriptions obligatoires auprès de la Province De Hainaut Seniors, Frédéric PATTY au 0477/45.36.44.**

- Soit par le biais d'ateliers collectifs (ex. : cybercafé seniors, accueil des clubs de scrabble et chiffres et lettres...).
- Ou encore par l'instauration d'aides individuelles (ex. : le dispositif de veille, les boîtes seniors focus en collaboration avec le PSSP).



### CONTACT ET PERMANENCES :

**Jean-Christophe LEVECQ** (Fonctionnaire de Prévention)

**Sandra DESCAMPS** (Assistante sociale - collaboratrice PSSP)

**Camille SANDRAS** (Assistante sociale - collaboratrice PSSP)

**LES GARDIENS DE LA PAIX : Yves KUCAJ, Axel CRAPEZ, Roberto**

**D'AGUSTINO, Patrick VANDYSTADT, Hugues KALAI BAI, André BRY**

**ADRESSE** : Rue du Commerce, 143 - 7370 Elouges

**TÉL** : 065/69.10.19 ou 0486/23.49.74

**MAIL** : [pssp.dour@communedour.be](mailto:pssp.dour@communedour.be)

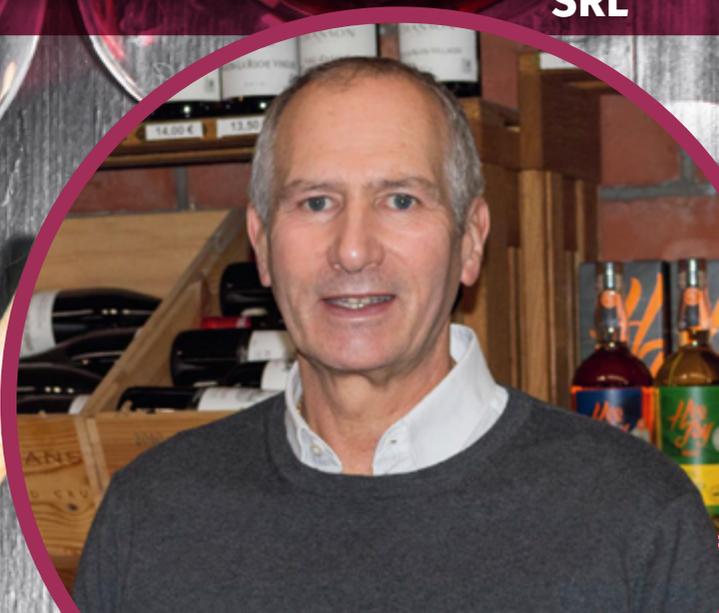
[pssp.educ.dour@communedour.be](mailto:pssp.educ.dour@communedour.be)



# Ets DURIGNEUX

SRL

*Vins, Champagnes,  
Apéritifs et Spiritueux  
Horeca, Cash-boissons,  
Particuliers*



Magasin ouvert du mardi au mercredi de 10h 12h et de 14h à 18h  
Jeudi de 14h à 18h - Vendredi et samedi de 9h à 12h et de 14h à 18h



Rue de l'Eglise, 45-49 • WIHÉRIES - Tél. : 065 63 18 83



EAFC  
DES  
HAUTS-PAYS

## Inscriptions

à partir du

# 12 juin 2023

### NOUVELLES FORMATIONS

Assistant vétérinaire en journée - Elevage ovin - Initiation à l'étude des fromages & fabrication - Production et récolte de semences potagères - Découverte des plantes sauvages comestibles  
Découverte et préparation de produits ménagers naturels

### FORMATIONS

Bachelier Assistant Social - Bachelier en construction - Bachelier en éco-solidarité - CESS Humanités générales en journée  
Complément CESS - Anglais - Aide familial - Auxiliaire de l'enfance  
Animateur - Connaissances de gestion - 1er Commis de cuisine  
Assistant vétérinaire en soirée - Comportement des animaux  
Premiers secours - Apiculture - Guide Nature - Aromathérapie

EAFC des Hauts-Pays  
Rue de Boussu, 84

7370 DOUR

Tél : 065/652447

info@eafc-hp.be

www.eafc-hp.be



image - Freepik.com



## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

Chef de bureau administratif :

**Caroline Bureau** : 065/761.868

[caroline.bureau@communedour.be](mailto:caroline.bureau@communedour.be)

**Catherine Dubois**, chef de service,

bibliothécaire-documentaliste

**Nathalie Brogniez**, bibliothécaire-documentaliste

**Justine Rebella**, éducatrice spécialisée, animatrice



## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Ses missions sont bien entendu, le prêt de documents, l'aide à la recherche d'informations, les conseils de lectures, les animations avec le public, les crèches et les écoles (maternelles, primaires et secondaires), les clubs de lecture pour adultes et pour adolescents, l'aide aux nouvelles technologies, l'aide à la rédaction de CV ou courrier officiel, organisation du Salon des artistes, d'Artisan'Art sur la place de Blaugies et du Petit Montmartre....

## INFOS & CONTACTS

**ADRESSE** : Grand-Place, 1 - 7370 Dour

**TEL** : 065/761.845

**HORAIRES** : Lundi, mercredi et samedi de 14h à 18h  
Mardi et jeudi de 9h à 12h et de 14h à 18h

## LES PROJETS PHARES !

### LE LEARNING CENTER ! (FUTUR CENTRE ATHÉNA)

La nouvelle bibliothèque, en construction actuellement, est un projet communal ambitieux. Elle sera plus grande que l'actuelle, disposera d'une salle d'animation, d'un coin lecture pour les petits et d'un bel espace réservé au travail scolaire et de recherche. Le fonds d'histoire locale sera mis en évidence et une vingtaine d'ordinateurs seront mis à disposition du public gratuitement. **PROJET SUBSIDIÉ À 90% PAR DES FONDS FEDER ET LA RÉGION WALLONNE.**

Nous collaborons avec Infor Jeunes qui est un service d'informations pour les jeunes : études et formations, allocations et

prêts d'étude, logement étudiant, justice, loisirs et vacances, vie affective... Grâce à eux, nous organisons pour notre public et avec les écoles secondaires des animations sur les droits des jeunes, les jobs étudiants, la sécurité sociale... Besoin d'informations sur ces sujets ? Des fascicules sont disponibles gratuitement à la bibliothèque.



## CENTRE CULTUREL

### PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

**Guillaume Delcourt** : Coordinateur - Programmateur  
Développement de projets - Gestion du complexe culturel

**Caroline Degobert** : Collaboratrice administrative  
Billetterie - Facturation - Accueil des expos

**Rodrigue Lambert** : Collaborateur technique - Régie  
Accueil des spectacles



### LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Le Centre culturel contribue au développement d'une dynamique culturelle, nouvelle et originale. C'est également un lieu de rencontres en vue de développer des projets culturels en collaboration avec le tissu associatif. Il offre l'occasion à la population douroise, et à sa composante jeune, de prendre des initiatives en matière de créativité, d'expression et permet également l'organisation professionnelle de manifestations.

## INFOS & CONTACTS

**ADRESSE** : Rue du Marché, 1 - 7370 Dour

**TEL** : 065/761.847

**SITE WEB** : [www.centrecultureldour.be](http://www.centrecultureldour.be)

**HORAIRES** : Bureau administratif de 08h à 12h et 13h à 16h30  
Billetterie sur place ouverte de 09h à 12h00

## LE PROJET PHARE !

### LES TORNADES

Au coeur de Wihéries, petit village de musiciens de l'entité douroise, rencontres, rires, émotions et acrobaties savoureuses se partagent, depuis 2010, le dimanche de pentecôte.

Ce festival à visage humain où les artistes se sentent bien vous propose une journée magique où public et comédiens sont partenaires à part entière ; le tout pimenté d'un délicieux zeste de folie.... **Une journée de bonheur à vivre en famille !**

Plusieurs compagnies professionnelles d'amateurs des arts de la rue vous emmèneront à travers leurs spectacles, vers des univers tantôt acrobatiques tantôt burlesques pour émerveiller petits et grands. Mais surtout n'oubliez pas la **RUE** sera à **VOUS !**

# PRÉVENTION

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

**SIPPT Service Interne pour la protection et la présentation au travail.**

**Patrick CAPOUILLEZ**, conseiller en prévention niv 2, responsable du service interne pour la prévention et de protection au travail (COMMUNE – CPAS)

**Roy CROMPOT**, conseiller en prévention niv 3, agent technique en chef au service travaux

**Stephan LEDANT**, conseiller en prévention niv 3, agent technique en chef au CPAS.



## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

Le SIPPT assiste l'employeur dans sa politique du bien-être au travail qui doit faire partie intégrante de la gestion journalière de la commune.

Les conseillers en prévention du SIPPT sont des généralistes. Leur domaine d'intervention prioritaire est la sécurité au travail. En ce qui concerne les autres domaines, ils se font assister par des experts d'un Service Externe de Prévention et de Protection au Travail (SEPPT).

## LES MISSIONS PERMANENTES

Le bien-être au travail couvre 7 domaines : La sécurité au travail (vérifications, entretiens, équipements, machines, normes...), la protection de la santé des travailleurs (surveillance médicale...), les risques psychosociaux (stress, violence, harcèlement moral ou sexuel), l'ergonomie (l'adaptation du travail à l'homme...), l'hygiène au travail (identification des risques et mesures...), l'embellissement de lieux de travail (l'état des toilettes, des couloirs, des bureaux...), l'environnement (qualité de l'air, le tri des déchets, les néons qui fatiguent, le suréclairage...).

## INFOS & CONTACTS

**Patrick CAPOUILLEZ**

**ADRESSE** : Grand Place, 1 – 7370 Dour

**MAIL** : patrick.capouillez@communedour.be

**TÉL** : 065/529.677 – 0471/94.38.31

## LE PROJET PHARE !

### LES EXERCICES D'ÉVACUATION

Cette année sera principalement axée sur les exercices d'évacuation.

Chaque année, le SIPPT a le devoir d'effectuer des exercices d'évacuation pour faire face à toute éventualité.

Nous aimerions aller un peu plus en « profondeur » cette année dans ces exercices aussi bien pour la commune que pour le home et le CPAS pour bien préparer nos agents à intervenir rapidement, efficacement et surtout, dans le calme.

## PLANIFICATION D'URGENCE - CONTRÔLE INTERNE

## PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE :

**Coordination de la planification d'urgence – Contrôle interne – Projets divers**

**Catherine DENIS**, Chef de bureau Administratif

**Mail** : catherine.denis@communedour.be

**Bureau** : 065/761.842 **GSM** : 0478/78 10 56

**Backups** :

Patrick Capouillez et Nadège Huart



## LES MISSIONS ET OBJECTIFS :

### COORDINATION DE LA PLANIFICATION D'URGENCE (CPLANU)

L'objectif de la planification d'urgence est d'anticiper les catastrophes ou crises (inondation, fuite de gaz, tremblement de terre, attentat, pandémie, arrivée massive de réfugiés, ...).

Dans la majorité des cas, les compétences et moyens des services d'intervention (Police, SAMU, services d'Incendie,...) suffisent à maintenir la sécurité de la population. Il est toutefois des situations heureusement très rares, où les moyens habituels ne suffisent pas.

L'approche de ces situations d'urgence par les autorités est décrite dans les plans d'urgence :

Plan Général d'Urgence et d'Intervention, Plan particulier (pour le Dour festival par exemple).

Ces plans permettent aux autorités et aux services de secours de mobiliser rapidement du personnel et du matériel, afin de protéger les personnes, animaux et biens impliqués.

La coordinatrice de la planification d'urgence est la conseillère en matière de gestion de crise, elle est la mémoire de ces plans d'urgence. Pendant la pandémie, elle a assuré la distribution de masques et de matériel de protection vers les secteurs et professions dites de première ligne, elle a géré au niveau communal les réponses aux questions et problèmes des citoyens sur la vaccination, ...

**INSCRIVEZ-VOUS À BE-ALERT POUR ÊTRE AVERTI DIRECTEMENT EN CAS DE SITUATION D'URGENCE**

*Au quotidien, elle conseille les organisateurs de manifestations publiques ayant lieu sur l'entité sur les mesures de sécurité à prendre afin que ces festivités se déroulent en toute sécurité pour les participants.*



## LOCATION DE **MATÉRIEL MÉDICAL**

- Lit médicalisé,
- Chaise roulante,
- Béquille, Tribune,
- Tire-lait
- ou tout autre matériel...

**NOTRE SERVICE  
DE LOCATION VOUS  
OFFRE LA SOLUTION**

**LIVRAISON EN 24H\***

\* voir conditions avec le service

[www.safsb.be](http://www.safsb.be)

Je téléphone de 8h à 16h30 du lundi au vendredi



**065.67.11.23**



**VOTRE BIEN-ÊTRE  
ET VOTRE SÉCURITÉ,  
NOTRE PRIORITÉ**

Le SAFSB c'est aussi :



# Orthopédie protechnik

Prothèse - Orthèse - Bandagisterie - Ceinture - Corset - Minerve  
Semelle - Chaise roulante - Aide à la mobilité - ...

[www.orthopedieprotechnik.com](http://www.orthopedieprotechnik.com)

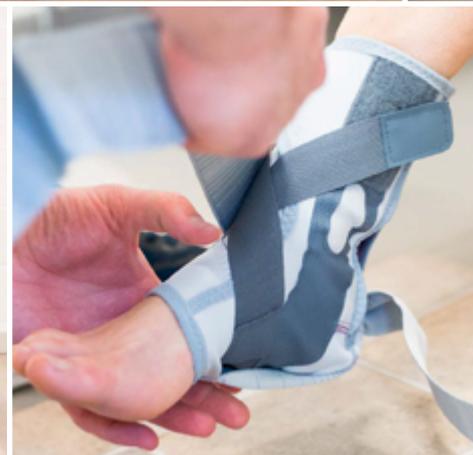
Près des Grands Prés

Boulevard Initialis 6  
7000 Mons

+32 65 84 52 28  
+32 474 99 18 66

PARKING  
FACILE & GRATUIT

[info@orthopedieprotechnik.com](mailto:info@orthopedieprotechnik.com)



Ensemble, repoussons les limites ▶▶▶